**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя России М.А.Мясникова**

**г. Сельцо Брянской области**

«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ № 2

г. Сельцо

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В.Мазаева

02 » сентября 2013 г.

Приказ № 99/10 от 02.09.2013 г.

Принято на педсовете № 104 от 02.09.2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обучении одаренных детей**

**I.Общие положения.**

1. **Одаренность** — это системное, развивающееся в течение жизни качество психики, которое определяет возможность достижения человеком более высоких, незаурядных результатов в одном или нескольких видах деятельности по сравнению с другими людьми.   
   Одаренный ребенок — это ребенок, который выделяется яркими, очевидными, иногда выдающимися достижениями (или имеет внутренние предпосылки для таких достижений) в том или ином виде деятельности.
2. **Цели и задачи.**
   * **Цель** – создание условий для оптимального развития детей.
   * **Задачи:**
     + Выявление одарённых детей с использованием различных диагностик;
     + Использование на уроке дифференциации на основе индивидуальных особенностей детей;
     + Отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности;
     + Организация разнообразной внеурочной и внешкольной деятельности;
     + Развитие у одарённых детей качественно высокого уровня представлений о картине мира, основанных на общечеловеческих ценностях.

**3. Принципы работы с одарёнными детьми.**

* Индивидуализация обучения (наличие индивидуального плана обучения учащихся – высший уровень).
* Принцип опережающего обучения.
* Принцип комфортности в любой деятельности.
* Принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей учащихся.
* Возрастание роли внеурочной деятельности.
* Принцип развивающего обучения.
* Принцип добровольности.

**4.Участниками реализации данного положения являются:**

* Администрация школы (директор, заместители);
* Руководители школьных методических кафедр, МО;
* Учителя-предметники;
* Кл. руководители;
* Руководители кружков и секций;
* Медицинские работники;
* Библиотекарь;
* Родители или законные представители учащихся;

**5.Формы проведения мониторинга реализации положения.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Формы** | **Периодичность** |
| Предметные олимпиады | 1 раз в год |
| Общешкольная конференция достижений учащихся | 1 раз в год |
| Предметные недели | По годовому плану |
| Творческие отчёты учителей из опыта работы с одарёнными детьми. | педсовет |
| Внутришкольный контроль. | По годовому плану |
| Творческие отчёты кружков и спортивных секций. | 1 раз в год |
| Тематические конкурсы, выставки. | По годовому плану. |
| Проектная деятельность | По годовому плану |
| Мониторинг динамики развития | По годовому плану |

**II.Организация и функциональное обеспечение данного положения.**

1. **Функции директора.**

* Планирование в годовом плане отдельного раздела по работе с одарёнными детьми и контроль его выполнения участниками образовательного процесса.
* Создание фонда поощрения и материального стимулирования одарённых детей и учителей, работающих с одаренными учащимися.

**2.Функции зам. директора.**

* Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного положения (учебный план, расписание, элективы, ПИДы). (Постоянно).
* Оформление нормативной документации;
* Разработка программ;
* Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми;
* Организация и проведение семинаров по проблемам работы с одарёнными детьми. (Не менее 1 раза в год.)
* Координация действий учителей, работающих с одарёнными детьми. (Постоянно)
* Помощь в разработке индивидуальных образовательных программ для одарённых детей. (По заявкам учителей-предметников и кл. руководителей).
* Сбор банка данных по одарённым детям.

**3.Функции руководителей ШМК, ШМО.**

* Планирование и проведение школьных предметных недель и олимпиад (ежегодно).
* Разработка материалов, вопросов и заданий повышенного уровня сложности по предметам (постоянно).
* Оформление материалов по работе с одарёнными детьми на сайте школы, стенде методической работы (диагностики, образцы заданий, результаты олимпиад и т.д.)
* Руководство подготовкой творческих отчётов учителей, работающих с одарёнными детьми.

**4.Функции учителей-предметников.**

* Выявление одарённых детей.
* Корректировка программ и тематических планов для работы с одарёнными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней.
* Организация индивидуальной работы с одарёнными детьми.
* Подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям школьного и районного уровня.
* Отбор и оформление в течение года достижений одарённых детей для предъявления на общешкольной ежегодной конференции.
* Оформление своего опыта работы с одарёнными детьми в виде творческого отчёта для предъявления на педсовете.
* Создание в учебных кабинетах картотеки материалов повышенного уровня сложности.
* Консультирование родителей одарённых детей по вопросам развития способностей их детей.
* Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми;

**5.Функции классных руководителей.**

* Выявление детей с общей одарённостью.
* Оформление в дневниках кл. руководителей сводной таблицы по видам (областям) одарённости детей, используя данные своих диагностик и наблюдений, учителей-предметников, руководителей кружков, родителей.
* Планирование воспитательной работы в классе с учётом реализации одарёнными детьми класса своих способностей.
* Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми;
* Взаимосвязь с учреждениями дополнительного образования;

**7.Функции руководителей кружков и секций.**

* Выявление одарённых детей.
* Организация творческих отчётов детей.
* Предоставление необходимой информации кл. руководителям.
* Консультирование родителей.
* Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми (в произвольной форме);